

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu

Źródło: <http://www.wsa.poznan.pl>

Komunikaty

Poznań, dnia 2 września 2010 r.

Komisja konkursowa ogłasza, iż dopuściła do udziału w konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu następujące osoby:

1. Engeldardt Włodzimierza
2. Jaskólskiego Radosława
3. Maćkowiaka Piotra
4. Nowaka Marka
5. Ostojskiego Przemysława
6. Tołoczko Tatianę
7. Żok Krzysztofa

Przewodniczący: Tadeusz Geremek

Członkowie: Walentyna Długaszewska, Roman Wiatrowski

Informacja dla kandydatów na stanowisko sędziego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Poznaniu

1. Kandydatury należy zgłaszać w terminie jednego miesiąca od daty obwieszczenia Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, opublikowanego w Monitorze Polskim nr 50, poz. 674 z dnia 12 lipca 2010 r.
2. Kandydaci składają aplikacje - w sekretariacie Prezesa Sądu - na specjalnych kartach zgłoszeń (w dwóch egzemplarzach).
3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz dwa zaświadczenia o stanie zdrowia: uprawnionego lekarza oraz upoważnionego psychologa. Powyższy wymóg **nie dotyczy** pozostających w służbie sędziów i prokuratorów. Wykaz uprawnionych lekarzy - na tablicy ogłoszeń.
4. Kandydat na sędziego może dołączyć do karty zgłoszenia także inne dokumenty, w szczególności opinie służbowe i zawodowe, listy rekomendacyjne, wykaz publikacji, odpisy sporządzonych przez siebie pism procesowych.
5. Sędziów sądów administracyjnych mianuje Prezydent RP na wniosek Krajowej Rady Sądownictwa, po zakończeniu postępowania wewnątrz sądowego.

Jerzy Stankowski

Prezes

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu

Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy uprzejmie zawiadamia, że z dniem:

1 sierpnia 2010 r.

obsługę bankową budżetu Miasta prowadzić będzie **ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice.**

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na niżej podany rachunek bankowy:

Miasto Poznań Wydział Finansowy
Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20
61-706 Poznań

nr rachunku:

ING Bank Śląski S.A. 20 1050 1520 1000 0023 4950 2845

Poznań, dnia 15 czerwca 2010 r.

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego.

Liczba poszukiwanych kandydatów/wymiar etatu: 1 osoba / ½ etatu

Kandydat na stanowisko asystenta sędziego powinien spełniać wymagania określone w art. 27 a § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 153 z 2002 r. poz. 1269) oraz w załączniku nr 1 do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 18 września 2003 r. w sprawie stanowisk i wymaganych kwalifikacji urzędników i innych pracowników sądowych oraz szczegółowych zasad wynagradzania referendarzy sądowych, innych urzędników i pracowników sądowych wojewódzkich sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 169, poz. 1647).

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu regulują: rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości /, dnia 3 września 2008 r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. Nr 167, poz. 1037) oraz zarządzenie nr 19 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 5 listopada 2008 r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych.

Na stanowisku asystenta sędziego **może być zatrudniony ten, kto:**

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytułu magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata,

Zgłoszenie **powinno** zawierać:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskania tytułu magistra prawa lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Polsce albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim,

4. oświadczenie, że wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane / oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeb konkursu,
6. 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami, stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może także dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe wykształcenie lub osiągnięcia.

Pełną dokumentację należy złożyć do 16 sierpnia 2010 r. osobiście w Oddziale Spraw Ogólnych i Osobowych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, pokój nr 406 lub przesłać listownie pod adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu
ul. Ratajczaka 10/12
61-815 Poznań

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Konkurs na stanowisko asystenta sędziego zostanie przeprowadzony w dniu 16 września 2010 r. o godzinie 12.00 w siedzibie WSA w Poznaniu, ul. Ratajczaka 10/12.

Konkurs przeprowadzony zostanie w formie pisemnej i składać się będzie z dwóch części:

- testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, prawa o ustroju sądów administracyjnych i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz prawa konstytucyjnego;
- dwóch kazusów, których rozwiązanie polega na opracowaniu uzasadnienia postanowienia organu administracji publicznej i postanowienia wojewódzkiego sądu administracyjnego z zakresu prawa administracyjnego procesowego i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 61-85-66-709

Kontakt telefoniczny z Rzecznikiem Prasowym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu:

Wiceprezes WSA Poznań - S. NSA Tadeusz M. Geremek
(61) 85 66 704

lub e-mail: t.geremek@wsa.poznan.pl